

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazovia Bank Spółdzielczy z siedzibą w Górze Kalwarii przy ul. Pijarskiej 25, 05-530 Góra Kalwaria, telefon: 22 736 49 00, email: info@mazoviabank.pl, zwany dalej „Bankiem”.
2. W Banku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej iod@mazoviabank.pl lub pisemnie (na adres siedziby Banku). Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu w celu niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia lub realizacji umowy/umów zawartych z podmiotem, który Pan/Pani reprezentuje – tj. art. 6 lit ust. 1 lit f RODO, a także w celu spełnienia wymogów odpowiednich przepisów prawa, w tym dotyczących rachunkowości, spraw podatkowych, a także przepisów dotyczących zapobiegania wykorzystaniu Banku do celów przestępczych, przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu – tj. art. 6 lit ust. 1 lit c RODO,
4. Pani/Pana dane są pozyskiwane bezpośrednio od Pani/Pana lub od podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje przy zawarciu lub w ramach wykonywania umowy albo z innych źródeł, np. CEDIG, KRS.
5. Bank przetwarza następujące kategorie danych: dane identyfikujące: imię, nazwisko, PESEL, seria i nr dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) podmioty współpracujące z administratorem, w związku z realizacją umowy, np. kancelarie prawne, podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy z Administratorem, itp.
 - 2) podmioty uprawnione, wymienione w przepisach prawa, m.in. biegły rewident, związek rewizyjny, Spółdzielnia Systemu Ochrony Zrzeszenia BPS, itp.
7. Okres przez który dane będą przechowywane:
 - 1) w zakresie uzasadnionego interesu Banku, którym jest zawarcie oraz wykonanie umowy i obowiązków z niej wynikających zawartej przez Bank - do czasu zrealizowania celu lub zgłoszenia skutecznego sprzeciwu / żądania usunięcia danych osobowych;
 - 2) w zakresie ustalenia i dochodzenia roszczeń Pani/ Pana pracodawcy/ mocodawcy lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami - do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu pozostającego w związku z zawartą umową;
 - 3) w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Banku w związku z prowadzeniem działalności bankowej oraz w związku z realizacją złożonego wniosku/zawarciem umowy - przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują bankom przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana pracodawcy/ mocodawcy obowiązków z nich wynikających, w szczególności:
 - dla dokumentacji podatkowej - przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,
 - dla dokumentacji księgowej - przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym transakcje, operacje i toczące się postępowanie w tym zakresie zostało zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. W zakresie w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych sprawującego nadzór nad ochroną danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazovia Bank Spółdzielczy z siedzibą w Górze Kalwarii przy ul. Pijarskiej 25, 05-530 Góra Kalwaria, telefon: 22 736 49 00, email: info@mazoviabank.pl, zwany dalej „Bankiem”.
2. W Banku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej iod@mazoviabank.pl lub pisemnie (na adres siedziby Banku). Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia lub realizacji umowy/umów – tzn. na podstawie art. 6 ust 1 lit b RODO, ponadto w celu spełnienia wymogów prawa, w tym przepisów podatkowych, a także przepisów dotyczących zapobiegania wykorzystaniu Banku do celów przestępczych, w tym wynikającym z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu – tzn. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, a także w celu niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora, tzn. dochodzenia roszczeń lub obrony przed odpowiednimi organami w przypadku kierowania roszczeń do administratora w związku z umową – tzn. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - Podmioty uczestniczące w realizacji umowy,
 - Podmioty wspierające działalność Administratora, m.in., firmy informatyczne, kancelarie prawne,
 - Podmioty uprawnione wymienione w przepisach prawa, m.in. biegły rewident, związek rewizyjny, Spółdzielnia Sytemu Ochrony Zrzeszenia BPS.
5. Okres przez który dane będą przechowywane:
 - 1) w zakresie uzasadnionego interesu Banku, którym jest zawarcie oraz wykonanie umowy i obowiązków z niej wynikających zawartej przez Bank - do czasu zrealizowania celu lub zgłoszenia skutecznego sprzeciwu / żądania usunięcia danych osobowych;
 - 2) w zakresie ustalenia i dochodzenia roszczeń Pani/ Pana pracodawcy/ mocodawcy lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami - do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu pozostającego w związku z zawartą umową;
 - 3) w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Banku w związku z prowadzeniem działalności bankowej oraz w związku z realizacją złożonego wniosku/zawarciem umowy - przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują bankom przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających, w szczególności:
 - a) dla dokumentacji podatkowej - przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,
 - b) dla dokumentacji księgowej - przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym transakcje, operacje i toczące się postępowanie w tym zakresie zostało zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. W zakresie w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych sprawującego nadzór nad ochroną danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.