

Przyjęto Uchwałą nr 121/2016 Zarządu Mazovia Banku Spółdzielczego z dnia 2 listopada 2016 roku
Obowiązuje od dnia 2 listopada 2016 roku

REGULAMIN RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. „Regulamin rachunków bankowych dla osób fizycznych”, zwany dalej Regulaminem, obowiązuje w Mazovia Banku Spółdzielczym z siedzibą w Górze Kalwarii, ul. Pijarska 25, 05-530 Góra Kalwaria, e-mail: info@mazoviabank.pl, którego dokumentacja jest przechowywana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000073346, NIP 123-00-05-183,
2. Regulamin określa zasady:
 - 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych,
 - 2) korzystania z kanałów bankowości elektronicznej.

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **autoryzacja** - wyrażenie przez Posiadacza rachunku zgody na wykonanie transakcji płatniczej,
 - 2) **Bank/Mazovia Bank** – Mazovia Bank Spółdzielczy,
 - 3) **bank Beneficjenta/Odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z Beneficjentem/odbiorcą,
 - 4) **bank korespondent** - bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek loro,
 - 5) **bank pośredniczący** - bank, z którego usług korzysta bank Zleceniodawcy kierując przekaz do banku Beneficjenta,
 - 6) **bank Zleceniodawcy** - bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu,
 - 7) **Beneficjent/Odbiorca** - Posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/ wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej,
 - 8) **data waluty**- moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek,
 - 9) **data waluty spot** - standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku terminarzem rozliczeń,
 - 10) **dzień roboczy** - dzień, w którym Bank Zleceniodawcy lub Beneficjenta prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczej,
 - 11) **IBAN** - Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne) i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku,
 - 12) **karta płatnicza/karta** - międzynarodowa karta debetowa (VISA lub MasterCard), wydawana przez Bank,
 - 13) **Kod identyfikacyjny** - kod PIN (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na Karcie stanowią unikatowy identyfikator służący do elektronicznej identyfikacji Posiadacza/Użytkownika karty, przypisany do danej Karty i znany tylko Posiadaczowi/ Użytkownikowi karty lub sześciocyfrowy kod wygenerowany dla konkretnego numeru komórkowego Posiadacza rachunku w Systemie SMS,
 - 14) **kod SWIFT/ BIC** (ang.: Swift code/ BIC code)- przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory ,
 - 15) **kraj** - Rzeczpospolita Polska,
 - 16) **koszty BEN** - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Beneficjent,
 - 17) **koszty OUR** -opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Zleceniodawca.
 - 18) **koszty SHA** - opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku Beneficjenta pokrywa Beneficjent, a banku Zleceniodawcy- Zleceniodawca,
 - 19) **kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia operacyjnego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku,
 - 20) **lokata** - rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w Umowie czas i na określonych w niej warunkach,
 - 21) **limit** - rodzaj kredytu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, w którym Posiadacz rachunku może wielokrotnie zadłużać się do wysokości ustalonej w umowie z Bankiem,
 - 22) **nierezzydent** - osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe,
 - 23) **NRB** - Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych,
 - 24) **odwołanie polecenia zapłaty** - dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem realizacji,
 - 25) **pełnomocnik** - osoba posiadająca pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem,
 - 26) **PKZP** - Pracownicze kasy zapomogowo-pożyczkowe,
 - 27) **Polecenie zapłaty** - usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku Posiadacza na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której Posiadacz rachunku udzielił Odbiorcy,
 - 28) **Posiadacz rachunku** - osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze Współposiadaczy. Posiadaczem rachunku może być PKZP,
 - 29) **przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** - transakcja płatnicza obejmująca przelew zagraniczny SWIFT i przelew europejski SEPA,
 - 30) **Przelew europejski SEPA** - transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia przelewu europejskiego SEPA, spełniająca następujące warunki:
 - 1) waluta transakcji EUR,
 - 2) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego Beneficjenta oraz Zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC,
 - 3) koszty „SHA”,
 - 4) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych,
 - 5) Bank Zleceniodawcy i Bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami polecenia przelewu europejskiego SEPA - SCT (SEPA Credit Transfer). Link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku www.mazoviabank.pl,
 - 31) **przelew zagraniczny SWIFT** - skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Odbiorcy (Beneficjenta),
 - 32) **przepisy dewizowe** - ustawa Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE,
 - 33) **rachunek bankowy/ rachunek płatniczy** - rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych,

- 34) **rachunek nostro** - rachunek bieżący Banku otwarty i prowadzony w walucie wymiennej w banku krajowym lub zagranicznym,
- 35) **rachunek walutowy** - rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w walucie wymiennej. Wykaz walut określony jest w Tabeli oprocentowania i podawany do wiadomości w Banku oraz na stronie internetowej Banku,
- 36) **rezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe,
- 37) **saldo rachunku** - stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego,
- 38) **SEPA (Single Euro Payments Area)** - jednolity obszar płatności w EUR, koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych,
- 39) **smsKod** - jednorazowy kod wysyłany na żądanie Użytkownika Systemu eBANK na jego numer telefonu komórkowego, służący do identyfikacji Użytkownika oraz autoryzacji jego dyspozycji,
- 40) **System eBANK** - system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej,
- 41) **środki dostępu do Systemu eBANK** - identyfikator Użytkownika i hasła dostarczane w formie elektronicznej lub w postaci wydruku, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację zleceń płatniczych i innych dyspozycji w Systemie eBANK,
- 42) **strona internetowa Banku** - www.mazoviabank.pl, strona na której dostępne są min. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy opłat i prowizji oraz Tabeli kursowej,
- 43) **Tabela kursowa** - tabela, w której publikowane są kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie począwszy od godziny wskazanej w jej treści,
- 44) **Tabela oprocentowania** - obowiązująca w Banku „Tabela oprocentowania produktów bankowych Mazovia Banku Spółdzielczego dla Klientów Indywidualnych”,
- 45) **Taryfa opłat i prowizji** - obowiązująca w Banku „Taryfa opłat i prowizji Mazovia Banku Spółdzielczego dla Klientów Indywidualnych”,
- 46) **transakcja płatnicza** zainicjowana przez Posiadacza rachunku wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych,
- 47) **Umowa** - umowa o prowadzenie rachunku bankowego,
- 48) **Unikatowy identyfikator** - kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Bank i przekazana Posiadaczowi rachunku w celu jednoznacznej identyfikacji Posiadacza rachunku lub jego rachunku bankowego,
- 49) **Użytkownik** - Posiadacz rachunku i wskazany przez Posiadacza rachunku pełnomocnik, który otrzymuje dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku za pomocą Systemu eBANK,
- 50) **waluta obca** - waluta nie będąca w kraju prawnym środkiem płatniczym,
- 51) **waluta wymienna** - waluta obca określana jako wymienna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego,
- 52) **zadłużenie wymagalne** - wierzytelności Banku niespłacone przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie,
- 53) **zgoda** - zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań,
- 54) **Zleceniodawca** - osoba fizyczna, zlecająca dokonanie transakcji płatniczej,
- 55) **Zlecenie płatnicze** - oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie,
- 56) **zwrot polecenia zapłaty** - zwrot na rachunek Posiadacza rachunku środków, z tytułu zrealizowanego polecenia zapłaty na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku w Banku.

§ 3.

Bank prowadzi następujące rachunki bankowe:

- 1) oszczędnościowo-rozliczeniowe - w PLN, EUR i USD, przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń

- 2) **pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,**
- 2) **terminowych lokat oszczędnościowych** - w PLN, EUR i USD, przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w umowie z zastrzeżeniem § 14 ust. 3,
- 3) **oszczędnościowe** - w PLN, przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych i niewykorzystywane do prowadzenia rozliczeń pieniężnych.

§ 4.

Rachunki, o których mowa w § 3. prowadzone są w oparciu o:

- 1) umowę rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub
- 2) umowę rachunku oszczędnościowego lub
- 3) umowę terminowej lokaty oszczędnościowej.

§ 5.

1. Bank otwiera rachunki dla osób fizycznych - rezydentów oraz pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych (PKZP).
2. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Aktualna oferta rachunków dostępna jest w Taryfie opłat i prowizji oraz podawana jest w placówkach Mazovia Banku i na stronie internetowej Mazovia Banku (www.mazoviabank.pl).

OTWARCIE RACHUNKU BANKOWEGO DLA OSOBY FIZYCZNEJ

§ 6.

1. Bank otwiera i prowadzi rachunek bankowy dla osoby występującej o zawarcie Umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 z chwilą podpisania jej przez obie strony.
2. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
 - 1) dokumentu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu,
 - 2) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
3. Przed zawarciem pierwszej Umowy Posiadacz rachunku składa informacje o swoich danych osobowych oraz podpis na „Karcie Danych Klienta”. Podpis stanowi wzór podpisu dla wszystkich dyspozycji składanych przez Posiadacza rachunku.
4. Podpis, o którym mowa w ust. 3 musi być złożony w obecności pracownika Banku.

PEŁNOMOCNICTWA

§ 7.

1. Posiadacz rachunku bankowego może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Nierezydent ustanowiony pełnomocnikiem do rachunku rezydenta lub rezydent ustanowiony pełnomocnikiem do rachunku nierezydenta może zlecać wypłaty na swoją rzecz lub na rzecz osób trzecich.
3. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy łącznie.
4. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.

§ 8.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone na czas nieokreślony lub określony.
3. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku.
4. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia podpisu przez pełnomocnika w Banku.

§ 9.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
 - 1) pełnomocnictwo pełne - w ramach, którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, z zastrzeżeniem postanowień ust.2,
 - 2) pełnomocnictwo ograniczone - w ramach, którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem

wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.

2. Pełnomocnictwo pełne oraz ograniczone nie może obejmować:
 - 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku,
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
 - 3) składania wniosków o limit odnawialny w rachunku,
 - 4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowy o limit odnawialny w rachunku,
 - 5) składania wniosków o wydawanie kart płatniczych do rachunku.

§ 10.

Do dysponowania rachunkami nie może być jednocześnie ustanowionych więcej niż dwóch pełnomocników.

§ 11.

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy natomiast odwołane na podstawie dyspozycji każdego ze Współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w placówce Banku prowadzącej rachunek, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa.

§ 12.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika,
- 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone,
- 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku,
- 4) likwidacji rachunku.

RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY

§ 13.

1. Posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego może posiadać w Banku nie więcej niż:
 - 1) jeden rachunek indywidualny w każdej walucie określonej w § 3 pkt 1,
 - 2) jeden rachunek wspólny z tym samym Współposiadaczem rachunku w każdej walucie określonej w § 3 pkt 1.
2. Umowa rachunku zawierana jest na czas nieokreślony.
3. Umowa rachunku może zostać wypowiedziana na piśmie przez Posiadacza rachunku z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia lub przez Bank z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.
4. Bank może wypowiedzieć Umowę na piśmie podając przyczynę i tryb wypowiedzenia.
5. Wypowiedzenie Umowy przez Bank może nastąpić w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Posiadacza rachunku warunków Umowy lub Regulaminu,
 - 2) niespłacenia zadłużenia przeterminowanego w ciągu 60 dni od dnia jego wystąpienia na rachunku lub dowolnym produkcie bankowym Posiadacza rachunku,
 - 3) wypowiedzenia umowy o limit odnawialny w rachunku przez Bank,
 - 4) wszczęcia postępowania egzekucyjnego przez uprawniony organ egzekucyjny z majątku Posiadacza rachunku, w tym egzekucji wierzytelności z rachunku bankowego,
 - 5) wypowiedzenia innych umów o produkty bankowe zwarte z Posiadaczem rachunku,
 - 6) wszczęcia przez Bank przeciwko Posiadaczowi rachunku postępowania sądowo-egzekucyjnego,
 - 7) wykorzystania rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego do rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - 8) braku obrotów na rachunku w przeciągu ostatnich dwóch lat oraz saldem rachunku nie większym niż 0 zł.
6. W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego na jakimkolwiek koncie Posiadacza, Bank jest upoważniony bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku do spłaty swoich należności z innych rachunków Posiadacza, w tym również z terminowych lokat oszczędnościowych niezależnie od ich terminu zapadalności.
7. Bank może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania rachunku niezgodnie z prawem lub

niezgodnie z przeznaczeniem lub złożenia przez Posiadacza rachunku nieprawdziwych oświadczeń albo przedstawienia fałszywych dokumentów.

RACHUNEK TERMINOWEJ LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ

§ 14.

1. Rachunki przeznaczone są do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie, o której mowa w § 4 pkt 3.
2. Posiadacz rachunku może założyć nieograniczoną liczbę terminowych lokat oszczędnościowych chyba, że umowa stanowi inaczej.
3. W przypadku lokat zawieranych za pośrednictwem Systemu eBANK potwierdzeniem otwarcia jest informacja umieszczona na wyciągu.
4. Bank może ustalić minimalną wysokość lokaty określoną w Tabeli oprocentowania.
5. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie zdeponowania środków na tym rachunku chyba, że w umowie strony ustalą inaczej.
6. Lokata może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny,
 - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowny i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego.
7. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następnego dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.
8. W przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, Bank nie przedłuży jej na kolejny okres umowny, informując o tym Posiadacza rachunku, co najmniej na 2 miesiące przed upływem okresu umownego w formie uzgodnionej w Umowie.

§ 15.

1. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza wypowiedzenie Umowy w zakresie rachunku lokaty ze skutkiem natychmiastowym. Wypłata środków następuje na rachunek wskazany w umowie lokaty, po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza rachunku, o ile postanowienia umowy lokaty nie stanowią inaczej.
2. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu nie będącym dniem roboczym dla Banku to dzień dostępności środków przesuwana się na następny dzień roboczy dla Banku, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnawiania na kolejny taki sam okres umowny.

§ 16.

1. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie Bank:
 - 2) nie przyjmuje wpłat uzupełniających, chyba że umowa stanowi inaczej,
 - 3) nie dokonuje częściowych wypłat, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Wpłaty na lokaty w walucie wymiennej oraz wypłaty z tych lokat mogą być dokonywane tylko w walutach określonych w Tabeli oprocentowania.
3. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż waluta lokaty, Bank dokonuje przeliczenia według kursów kupna/sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku obowiązujących w momencie dokonania wpłaty lub wypłaty środków.

§ 17.

Przeniesienie lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby, jak również na lokatę wspólną lub z lokaty wspólnej na indywidualną, celem jej dalszego prowadzenia, nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.

§ 18.

W przypadku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne nie podjęte po upływie okresu umownego zostają przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany.

RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY

§ 19.

- Posiadacz rachunku oszczędnościowego może posiadać w Banku nie więcej niż:
 - jeden rachunek indywidualny,
 - jeden rachunek wspólny z tym samym Współposiadaczem rachunku.
- Bank może ustalić minimalną wysokość pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy, o którym mowa w § 3, pkt 3 w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania.
- Posiadacz rachunku może po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowy w czasie trwania Umowy rachunku oszczędnościowego.
- Umowa rachunku oszczędnościowego zawierana jest na czas nieokreślony i może zostać wypowiedziana na warunkach określonych w §13 ust. 3-7.

RACHUNEK WSPÓLNY

§ 20.

- Rachunek wspólny może być prowadzony dla maksymalnie dwóch osób fizycznych.
- Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie dewizowym.
- Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób małoletnich, ubezwłasnowolnionych.

§ 21.

- Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy.
- Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy.
- Współposiadacze zrzekają się, w przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy wszelkich roszczeń wobec Banku, w związku z dokonaniem przez Bank, na podstawie przedstawionego odpisu skróconego aktu zgonu, przekształceniem rachunku w rachunek indywidualny.

§ 22.

- W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może:
 - dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach,
 - w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza chyba, że Umowa rachunku stanowi inaczej.
- Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń Współposiadacza chyba, że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

RACHUNEK DLA PKZP

§ 23.

- Rachunek przeznaczony dla PKZP prowadzony jest jako rachunek oszczędnościowy.
- W przypadku rachunków prowadzonych na rzecz PKZP podpisy składane są przez uprawnione osoby na „Karcie wzorów podpisów”.
- Rachunek może być wykorzystywany do celów zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi zasad tworzenia i działania pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych.

WYPŁATA PO ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU

§ 24.

- Posiadacz rachunku może na wypadek swojej śmierci zadysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci) na rzecz wskazanych przez siebie osób: małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa do wysokości określonej w ustawie Prawo bankowe.
- Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci powinna być złożona przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w placówce Banku prowadzącej rachunek.

- Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci może być odwołana lub zmieniona przez Posiadacza rachunku w dowolnym czasie.
- W przypadku przeniesienia rachunku, dyspozycja na wypadek śmierci dotycząca środków na przenoszonym rachunku obowiązuje w placówce Banku przejmującej jego prowadzenie.
- Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit określony w ustawie Prawo bankowe, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.

§ 25.

Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z uwzględnieniem następującej kolejności, z tytułu:

- zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku (nie dotyczy rachunków wspólnych),
- zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat,
- realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku (nie dotyczy rachunków wspólnych),
- wypłat na rzecz spadkobierców ustalonych w trybie wskazanym w § 28 ust. 2, kwoty, o których mowa w pkt 1 i 3, które nie wchodzi do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku.

§ 26.

Wypłata z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywana z lokat powoduje:

- rozwiązanie Umowy,
- naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat zgodnie z zapisami w niniejszym Regulaminie,
- przeksięgowanie na rachunek środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami, a w przypadku braku rachunku na rachunek nieoprocentowany.

§ 27.

- Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
- Wydatki, o których mowa w ust.1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§ 28.

- Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub, w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Mazovia Banku lub innym banku.
- W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnej dyspozycji wszystkich spadkobierców.
- Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

RACHUNEK OSOBY MAŁOLETNIJ

§ 29.

- Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, która nie ukończyła 13-tego roku życia, podpisać może wyłącznie jej Przedstawiciel ustawowy.
- Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
 - rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska,
 - opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku, gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub jeżeli nie żyją,
 - kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.

§ 30.

- Osoba małoletnia do czasu ukończenia 13 roku życia nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadanym rachunkiem.
- Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej w ramach zwykłego zarządu wykonuje Przedstawiciel ustawowy.

§ 31.

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku,
- dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, nie powodujące naruszenia warunków Umowy,
- dyspozycje wypłat na rachunek,
- dyspozycje wypłat z rachunku w celu zaspokojenia potrzeb małoletniego zgodnych z jego wiekiem nie przekraczających w okresach miesięcznych kwoty równej przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, określonych dla minionego roku kalendarzowego. Wysokość tej kwoty publikowana jest przez Prezesa GUS.

§ 32.

- Dysponowanie rachunkiem małoletniego z przekroczeniem granic zwykłego zarządu wymaga zgody sądu opiekuńczego.
- Rozwiązanie Umowy lub likwidacja rachunku osoby małoletniej są czynnościami przekraczającymi zakres zwykłego zarządu osoby małoletniej i wymaga zgody sądu opiekuńczego.

§ 33.

- Postanowienia niniejszego rozdziału mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
 - rachunki osób całkowicie ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy nie ukończyli 13 roku życia,
 - rachunki osób częściowo ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy ukończyli 13 rok życia.
- Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
- Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 34.

- Rachunek bankowy dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
- Umowę rachunku bankowego zawiera małoletni wraz z Przedstawicielem ustawowym.
- Małoletni, który ukończył 13 lat, może samodzielnie dysponować środkami na rachunku w Banku, o ile nie sprzeciwi się temu Przedstawiciel ustawowy.
- Wprowadzenie zmian do Umowy lub Regulaminu wymaga zgody Przedstawiciela ustawowego.

§ 35.

- Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią, rachunek może być prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku po złożeniu stosownej dyspozycji przez Posiadacza rachunku.

- Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM

§ 36.

- Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według stawki określonej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.
- Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego łącznie.
- Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
- Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
- Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
- Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego i mogą być podjęte w dowolnym terminie, nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone. Niepodjęte odsetki podlegają kapitalizacji.
- Wypłata części lub całości środków z rachunku lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego powoduje nienaliczenie odsetek za okres utrzymania lokaty, chyba że indywidualne postanowienia stanowią inaczej.
- Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
- Aktualna wysokość oprocentowania dostępna jest w Banku i na stronie internetowej Banku www.mazoviabank.pl.

§ 37.

- Bank może zmienić wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych w czasie trwania Umowy, bez konieczności wypowiedzania jej w tej części w przypadku wystąpienia przynajmniej jednego z niżej wymienionych okoliczności:
 - zmiana wysokości podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski lub inny odpowiedni dla danej waluty bank centralny,
 - zmiana oprocentowania rachunku rezerwy obowiązkowej, na którym Bank utrzymuje określonej wysokości środki zgodnie z wymogami,
 - zmiana poziomu stóp rynkowych,
 - zmiana poziomu inflacji ogłaszanej przez GUS lub odpowiednią dla danej waluty instytucję podającą poziom inflacji,
 - zmiana rentowności papierów skarbowych.
- W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są:
 - na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i oszczędnościowym do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,
 - na rachunku lokaty terminowej:
 - oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,
 - oprocentowanej według stałej stopy – wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia lokaty obowiązuje przez cały okres umowy, przy czym lokaty odnowione na kolejny taki sam okres umowny podlegają oprocentowaniu według stopy obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.

LIMIT ODNAWIALNY W RACHUNKU

§ 38.

- Na wniosek Posiadacza rachunku, lub na wniosek obu Współposiadaczy rachunku w przypadku rachunku wspólnego,

- Bank może udzielić limitu odnawialnego w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym (Limit) prowadzonym w PLN.
- Limit przyznawany jest na podstawie i po zbadaniu zdolności kredytowej Posiadacza rachunku.
 - Współposiadacze rachunku ponoszą solidarną odpowiedzialność za spłatę oraz obsługę Limitu, w tym także za opłaty związane z przyznaniem i obsługą limitu według stawek określonych w Taryfie opłat i prowizji.
 - Każdy ze Współposiadaczy może zmniejszyć wysokość przyznanego Limitu oraz wypowiedzieć Umowę o limit odnawialny w rachunku ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.
 - Bank może wypowiedzieć umowę lub obniżyć kwotę Limitu, po uprzednim powiadomieniu Posiadacza rachunku z co najmniej 2-miesięcznym wyprzedzeniem, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych sytuacji:
 - brak zadeklarowanych wpływów na rachunek,
 - niespłacenie zadłużenia przeterminowanego w terminie 7 dni od jego wystąpienia,
 - pogorszenie się sytuacji ekonomiczno-finansowej, która ma wpływ na zdolność kredytową Klienta np. w przypadku zaciągnięcia innych zobowiązań kredytowych, udzielenia poręczenia, ustanowienia na rzecz innych niż Bank wierzycieli zabezpieczeń majątkowych, obniżeniu wysokości uzyskiwanego dochodu, zwiększeniu liczby osób w gospodarstwie domowym,
 - wszczęcia przez uprawniony organ egzekucyjny egzekucji z majątku Posiadacza w tym egzekucji wierzytelności z rachunku bankowego,
 - ujawnienia złożenia przez Posiadacza nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dokumentów,
 - wypowiedzenia innych umów o produkty bankowe zawarte z Posiadaczem,
 - wszczęcia przez Bank postępowania sądowo-egzekucyjnego przeciwko Posiadaczowi.
 - Limit odnawialny jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej, która wyznaczana jest jako iloczyn zmiennej stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego (NBP) i mnożnika oprocentowania Banku (Mnożnik). Aktualna wysokość Mnożnika jest wskazana w Tabeli oprocentowania dostępnej na stronie internetowej Banku.
 - Bank informuje Posiadacza o zmianie wysokości stopy kredytu lombardowego NBP, na stronie internetowej Banku.
 - Bank informuje Posiadacza, z co najmniej 2-miesięcznym wyprzedzeniem o zmianie wysokości Mnożnika i terminie, od którego obowiązuje. O zmianie tej Bank zawiadamia Posiadacza za pośrednictwem poczty, poprzez Kanały Elektroniczne lub w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Posiadacza.
 - Zmiana oprocentowania Limitu będąca następstwem zmiany wysokości stopy kredytu lombardowego NBP lub zmiany Mnożnika nie powoduje zmiany warunków Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.
 - Zmiana stopy oprocentowania Limitu ma bezpośredni wpływ na wielkość zadłużenia oraz na wysokość należnych odsetek.
 - Odsetki pobierane są w okresach miesięcznych w ostatnim dniu miesiąca lub w dniu zamknięcia Limitu.
 - Odsetki są naliczane od kwoty wykorzystanego Limitu za okres od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę. Przy obliczaniu kwoty odsetek przyjmuje się że rok liczy 365 dni.

DYSPONOWANIE ŚRODKAMI NA RACHUNKU

§ 39.

- Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
- Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
- Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości wolnych środków.

§ 40.

- Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku gdy:
 - występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji,
 - Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne,
 - bank Odbiorcy:

- znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe,
- wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi,
 - otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną,
 - zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane,
 - instrument płatniczy, przy użyciu którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony.
- Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej,
 - dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
 - W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§ 41.

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:

- egzekucji z rachunku,
- potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku,
- potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności,
- pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy,
- prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych,
- sprostowania błędu powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§ 42.

- Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji składanych przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zgodnie z ich treścią.
- W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.

PRZEPROWADZANIE ROZLICZEŃ PIENIĘŻNYCH

§ 43.

- Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
- Każde zlecenie płatnicze składane w Banku wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym z wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności pracownika Banku.
- Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od Użytkownika dyspozycji za pomocą Systemu eBANK.
- Zlecenia płatnicze realizowane są w godzinach wskazanych w „Wykazie godzin realizacji dyspozycji płatniczych”.

§ 44.

- Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
 - w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub innego Użytkownika usług płatniczych, złożonym zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i Regulaminie,
 - w przypadku zleceń w formie elektronicznej – smsKodem lub hasłem z listy haseł jednorazowych złożonych zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i Regulaminie.
- W odniesieniu do poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku

na obciążanie jego rachunku w tym trybie.

3. W odniesieniu do Poleceń Przelewu składanych w formie Zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych Zleceniem stałym.

§ 45.

2. Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w formie gotówkowej w PLN oraz w walutach wymienialnych, których kurs kupna/sprzedaży wskazany jest w Tabeli kursowej w kolumnie „pieniądze”.
3. Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w formie bezgotówkowej w PLN oraz w walutach wymienialnych, których kurs kupna/sprzedaży wskazany jest w Tabeli kursowej w kolumnie „dewizy”.

§ 46.

1. Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:
 - 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek,
 - 2) poprzez wypłatę gotówki ze wskazanego rachunku prowadzonego w Banku,
 - 3) przy użyciu karty płatniczej,
 - 4) na podstawie innego dokumentu bankowego.
2. Wypłata gotówkowa z rachunku w placówce Banku, przekraczająca limit określony przez Bank w Taryfie Opłat i Prowizji, wymaga wcześniejszego zgłoszenia:
 - 1) do godziny 11:30 na dwa dni robocze przed planowaną wypłatą w PLN,
 - 2) na trzy dni robocze przed planowaną wypłatą w walutach wymienialnych określonych § 45 ust. 1.
3. W przypadku niepodjęcia przez Użytkownika gotówki w ustalonym terminie Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji.
4. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na PLN przy użyciu średniego kursu NBP obowiązującego w dniu realizacji transakcji i wydaje Użytkownikowi równowartość tej kwoty.

§ 47.

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- 1) w obrocie krajowym w PLN:
 - a) na podstawie polecenia przelewu,
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - c) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - d) przy użyciu karty płatniczej,
 - e) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku,
- 2) w obrocie dewizowym - w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
 - a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) przy użyciu karty płatniczej,
 - c) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 48.

1. Wpłaty gotówkowe na rachunki bankowe w walucie wymienialnej oraz wypłaty gotówkowe z tych rachunków mogą być dokonywane:
 - 1) w PLN,
 - 2) w walucie rachunku,
 - 3) w innej walucie wymienialnej, której kurs kupna/sprzedaży wskazany jest w Tabeli kursowej w kolumnie „pieniądze”.
2. Wpłaty bezgotówkowe na rachunki bankowe w walucie wymienialnej oraz wypłaty bezgotówkowe z tych rachunków mogą być dokonywane:
 - 1) w PLN,
 - 2) w walucie rachunku,
 - 3) w innej walucie wymienialnej, której kurs kupna/sprzedaży wskazany jest w Tabeli kursowej w kolumnie „dewizy”.
3. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów kupna/sprzedaży Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.

§ 48 a.

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję zleceń płatniczych w trybie natychmiastowym z rachunków bankowych prowadzonych w PLN na rachunki bankowe prowadzone w PLN w innych

bankach krajowych.

2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 realizowane są zgodnie z „Wykazem godzin realizacji dyspozycji płatniczych w Mazovia Banku Spółdzielczym”.
3. Dyspozycja w trybie natychmiastowym może zostać zrealizowana jeżeli rachunek odbiorcy prowadzony jest w banku, który przystąpił do systemu realizacji dyspozycji w trybie natychmiastowym. Wykaz banków uczestników systemu dostępny jest w placówce Banku lub na stronie Banku.
4. Bank nie realizuje dyspozycji w trybie natychmiastowym w formie polecenia zapłaty oraz gdy odbiorcą jest Urząd Skarbowy lub ZUS.

§ 49.

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych będące unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest opis transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

KARTY PŁATNICZE DEBETOWE

§ 50.

1. Karty płatnicze wydawane do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych prowadzonych w PLN umożliwiają dostęp do środków na rachunkach poprzez realizowanie bezgotówkowych płatności za towary i usługi oraz wypłat gotówkowych w bankomatach zarówno w kraju jak i za granicą. Karty służą również do wypłaty gotówki w bankach akceptujących dany typ karty.
2. Szczegółowe zasady wydawania i użytkowania kart płatniczych oraz zasady rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu kart określa „Regulamin kart płatniczych debetowych dla osób fizycznych”.

KANAŁY BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

Postanowienia ogólne

§ 51.

W ramach kanałów bankowości elektronicznej Bank udostępni Posiadaczowi rachunku:

- 1) System eBANK,
- 2) usługę smsBANK.

§ 52.

1. Bank może zablokować dostęp do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem,
 - 2) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznych.
2. Bank informuje telefonicznie Użytkownika o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

System eBANK

§ 53.

1. System eBANK przeznaczony jest dla Posiadaczy rachunków, prowadzonych przez Bank zgodnie z ofertą i postanowieniami Regulaminu.
2. Bank udostępnia Użytkownikom za pomocą Systemu eBANK między innymi:
 - 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach,
 - 2) możliwości złożenia polecenia przelewu w obrocie krajowym w PLN,
 - 3) zakładanie lokat terminowych,
 - 4) tworzenie szablonów płatności i baz kontrahentów, na rzecz których składane są dyspozycje.
3. Opis i zakres usług świadczonych w ramach Systemu eBANK opublikowany jest na stronie internetowej Banku.

§ 54.

1. System eBANK jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W celu poprawnej współpracy z Systemem eBANK, Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.
3. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za powiadomieniem Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu Systemu eBANK niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem.

§ 55.

1. Użytkownicy uzyskują dostęp do Systemu eBANK po podpisaniu umowy i złożeniu wniosku o dostęp do Systemu eBANK.
2. Wniosek o dostęp do Systemu eBANK oraz umowy wraz załącznikami podpisuje Posiadacz rachunku.
3. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkowników lub zmiana rachunków dostępnych w Systemie eBANK, lub zmiana uprawnień Użytkowników, Posiadacz rachunku składa w Banku zaktualizowany wniosek o dostęp do Systemu eBANK.
4. Po podpisaniu wniosku o dostęp do Systemu eBANK i umowy Bank przekazuje Użytkownikom środki dostępu do Systemu eBANK.
5. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
6. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić potwierdzenie dla Posiadacza rachunku.

§ 56.

1. Użytkownicy zobowiązani są do skutecznego chronienia udostępnionych im środków dostępu do Systemu eBANK oraz nieujawniania ich osobom trzecim. Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
2. W przypadku utraty, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do Systemu eBANK przez osobę nieuprawnioną Użytkownik może zablokować kanał dostępu bezpośrednio w Systemie eBANK lub złożyć dyspozycję zablokowania dostępu telefonicznie albo pisemnie w Banku.
3. Każdy Użytkownik składa dyspozycję zablokowania we własnym imieniu.
4. Jeżeli dyspozycja zablokowania dostępu do Systemu eBANK składana jest telefonicznie, pracownik Banku może oddzwonić do Użytkownika w celu zweryfikowania dyspozycji oraz składającej ją osoby. W takim wypadku dyspozycję uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji.
5. Dyspozycja zablokowania dostępu do Systemu eBANK wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 57.

Dyspozycję odblokowania dostępu do Systemu eBANK, każdy Użytkownik składa we własnym imieniu.

§ 58.

Użytkownicy autoryzują dyspozycje za pomocą wydanych im środków dostępu do Systemu eBANK zgodnie z warunkami Umowy i złożonym wnioskiem. Autoryzacja odbywa się poprzez:

- 1) podanie hasła jednorazowego w przypadku transakcji płatniczych i innych dyspozycji, które wymagają autoryzowania,
- 2) jednorazowe wyrażenie zgody za pomocą hasła jednorazowego w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych w formie zleceń stałych.

§ 59.

Użytkownicy zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.

smsBANK

§ 60.

1. smsBANK zapewnia jednokierunkową komunikację za pomocą wiadomości sms pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku.
2. Za pośrednictwem smsBANK, Posiadacz rachunku może w szczególności:
 - 1) otrzymywać automatyczne powiadomienia po zdarzeniu (np. zmiana salda rachunku),
 - 2) otrzymywać automatycznie generowane komunikaty informujące o saldzie swojego rachunku).
3. Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku z smsBANK jest podpisanie Umowy oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego operatora krajowego.
4. Posiadacz rachunku może wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z smsBANK.
5. Modyfikacji usług dostępnych przez smsBANK Posiadacz rachunku może dokonać w Banku podpisując nową umowę.
6. Usługa SMS przestaje być świadczona w przypadku rozwiązania umowy.
7. smsBANK działa siedem dni w tygodniu w godz. 7.00-22.00.

WARUNKI REALIZACJI PRZEKAZÓW W OBROTCIE DEWIZOWYM

Postanowienia ogólne

§ 61.

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku w formie:
 - 1) przelewu europejskiego SEPA,
 - 2) przelewu zagranicznego SWIFT.
3. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursowej lub w PLN.
5. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.

§ 62.

W przypadku złożenia przez Posiadacza rachunku Przekazu w formie przelewu europejskiego SEPA, który nie spełnia wymogów dla tej formy, Bank odmawia jego realizacji. Przekaz taki może być zrealizowany poprzez przelew zagraniczny SWIFT.

Realizacja Przekazów wychodzących za granicę

§ 63.

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego Zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem Zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w Zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać Zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment otrzymania Zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) zgodnie z zapisami § 44 ust.1.
5. W przypadku braku zgody określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust.7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacz rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie

honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.

9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 83.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 83.
12. Dla Zleceń w walutach USD, EUR, GBP, istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w Zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 83.
14. Przelew europejski SEPA może być realizowany tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania Zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania Zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku Beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
18. Jeżeli transakcja płatnicza nie wiąże się z przeliczaniem waluty, Zleceniodawca i Beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą. Jediną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.

§ 64.

Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§ 65.

W momencie składania w Banku dyspozycji Zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.

§ 66.

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania Zlecenia płatniczego do godzin granicznych wskazanych w „Wykazie godzin realizacji dyspozycji płatniczych w Mazovia Banku Spółdzielczym”. Przekazy złożone po wskazanych powyżej godzinach oraz w dni wolne, są realizowane w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji przekazu w obrocie dewizowym.

§ 67.

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§ 68.

W związku z dokonywaniem przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT,

wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.

§ 69.

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 70.

1. Bank ma prawo odmówić wykonania Zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania Zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji,
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w Zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne,
 - 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe.
 - 4) wykonanie Zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi,
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania Zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
3. W przypadku odmowy wykonania Zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego Zlecenia płatniczego.

Reklamacje i zwroty Przekazów dewizowych

§ 71.

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 76 ust 16-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 76 ust 16-17.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę Zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia Zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem Zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu Zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku Beneficjenta.
3. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Zlecenia płatniczego, wyłączona jest w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od Beneficjenta.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu

- ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania Zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
7. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę Zlecenia.
 8. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrótnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.
 9. W przypadku ustalenia, iż Zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się ze Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
 10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji Zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
 11. W przypadku, kiedy kwota przelewu wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta Bank zwolniony jest z obowiązku odszkodowawczego.
 12. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych przelewów europejskich SEPA.
 13. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy

§ 72.

1. Otrzymane przez Bank Przekazy są księgowane zgodnie ze wskazanym w niej numerem rachunku Beneficjenta, bez względu na inne określenia Beneficjenta zawarte w Przekazie i bez względu na informacje o beneficjencie pozostające w dyspozycji Banku.
2. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
3. W przypadku wpływu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Przekazu w innej walucie niż waluta rachunku Bank dokona przewalutowania tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania Przekazu.
4. Bank uznaje rachunek Beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w przelewie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
 - 1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej wskazanej w „Wykazie godzin realizacji dyspozycji płatniczych w Mazovia Banku Spółdzielczym” - za dzień wpływu przyjmuje się następną dzień roboczy,
 - 2) przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej - za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
5. Odbiorca przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku Formularz Posiadacz rachunku otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.
6. Na Banku ciąży obowiązek naliczania i odprowadzania podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które Bank odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.

Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego

§ 73.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie,
 - 2) kwoty i waluty Przekazu,
 - 3) nazwy Zleceniodawcy,
 - 4) daty realizacji Przekazu.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera

opłatę zgodną z Taryfą opłat i prowizji.

3. Bank dokonuje zwrotu przelewu europejskiego SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego przekazu w obrocie dewizowym.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu innego niż przelew europejski SEPA do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnie z zapisami §76 - §83.

ZLECENIA STAŁE ORAZ POLECENIA ZAPŁATY

§ 74.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi prowadzącemu jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, radia i telewizji, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
3. Posiadacz rachunku lub Bank zleca właściwym jednostkom (zakładowi energetycznemu, gazowni, urzędowi telekomunikacyjnemu itp.) przesyłanie aż do odwołania rachunków do Banku prowadzącego rachunek.
4. Jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień nie będący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po dniu wolnym od pracy.
5. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 14 dni od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

§ 75.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie poleceń zapłaty.
2. Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera co najmniej następujące dane:
 - 1) nazwy Posiadacza rachunku,
 - 2) numer rachunku Posiadacza w formacie IBAN lub NRB,
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW),
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP),
 - 5) podpis Posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym w Banku.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2 zlecenie płatnicze dotyczące polecenia zapłaty uznaje się za nieautoryzowane.
4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
 - 1) złożona przez Posiadacza rachunku w Banku i u Odbiorcy, albo,
 - 2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank odbiorcy.
5. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
6. Bank obciąża rachunek Posiadacza kwotą polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
7. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
 - 1) zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w terminie 56 dni roboczych od dnia dokonania obciążenia rachunku. Zwrot kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty po tym terminie nie jest możliwy,
 - 2) odwołania polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym poleceniem zapłaty.
8. Dyspozycja odwołania polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
9. Bank po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego polecenia

- zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza kwotą zwracanego polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku o ile rachunek ten jest oprocentowany.
10. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
- 1) nie odnotowano w Banku zgody Posiadacza na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę,
 - 2) występuje niezgodność danych podanych w zgodzie na obciążanie rachunku z danymi zamieszczonymi w zleceniu płatniczym złożonym przez Odbiorcę,
 - 3) Płatnik nie posiada w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę,
 - 4) w chwili wykonania tej transakcji przez Bank nie zapewniono na rachunku Posiadacza środków wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty na I sesję ELIXIR w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia,
 - 5) upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony,
 - 6) wystąpiły przypadki uzasadniających odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 40 ust. 1,
 - 7) złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty.
11. O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.
12. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi polecenia zapłaty składając w Banku formularz cofnięcia zgody na obciążanie rachunku.

WYCIĄGI BANKOWE

§ 76.

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej,
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone Zlecenie płatnicze,
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku,
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty,
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust. 3, 4 i 5.
3. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy o prowadzenie rachunku, wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane mogą być:
 - 1) raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji,
 - 2) po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, że dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
4. Wyciągi bankowe mogą być:
 - 1) udostępniane za pomocą Systemu eBANK,
 - 2) przekazywane drogą mailową,
 - 3) odbierane w Banku przez Posiadacza lub Współposiadacza rachunku, bądź przez wskazaną osobę.
5. Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Umowie.
6. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Posiadacz rachunku zawiadamia niezwłocznie Bank prowadzący rachunek w celu dokonania korekty.
7. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu operacji dokonanych na rachunku upływa po okresie 13 miesięcy.

ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 77.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do spłaty należności wobec Banku z tytułu:
 - 1) Umowy,
 - 2) spłaty kredytu odnawialnego,
 - 3) niedopuszczalnego salda debetowego, oraz zwrotu wydanych do rachunku Kart płatniczych z upływem okresu wypowiedzenia.
3. Wygaśnięcie Umowy realizowane jest zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.

§ 78.

Rozwiązanie Umowy następuje:

- 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony,
- 2) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych,
- 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych.

§ 79.

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycję odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach.
2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 80.

Za czynności związane z obsługą rachunków bankowych, Bank pobiera prowizję i opłaty, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 81.

Do transakcji na rachunkach, gdy ich przedmiotem jest kupno lub sprzedaż środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, stosuje się kursy walut wymiernalnych obowiązujące w Banku w momencie dokonywania operacji wpłaty lub wypłaty środków.

§ 82.

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych oraz terminowych lokatach oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający dzień wystawienia tytułu wykonawczego.
2. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
3. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
4. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych oraz terminowych lokatach oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.

§ 83.

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany niniejszego Regulaminu, przy wystąpieniu przynajmniej jednej z poniższych przyczyn:
 - 1) zmiana w zakresie funkcjonowania oferowanych produktów i usług,
 - 2) zmiana systemów informatycznych wykorzystywanych do obsługi oferowanych produktów i usług,

- 3) zmiana przepisów prawa regulujących produkty,
 - 4) zmiana przepisów podatkowych i zasad rachunkowości,
 - 5) zmiana poziomu inflacji.
2. O zakresie wprowadzanych zmian Bank zawiadamia Posiadacza rachunku, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
 3. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust. 6.
 4. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
 5. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
 6. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.

§ 84.

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i Pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 85.

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych prowadzonych przez Mazovia Bank Spółdzielczy są objęte systemem gwarantowania depozytów w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 474 z późn. zm.).
3. Nadzór nad działalnością Banku sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego (KNF).

§ 86.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa, ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.